

BRUKERVEILEDNING FOR

INNMELDING AV IMPORT AV PLANTER I SKJEMATJENESTEN

PUBLISERT DESEMBER 2018

Innmelding av import av planter i skjematjenesten

Denne brukerveilederen beskriver hvordan du bruker Mattilsynets skjematjeneste i forbindelse med import av planter, potet, trelast og andre meldepliktige varer som skal dekkes av plantesunnhetssertifikat. I skjematjenesten ligger alle skjemaene du trenger å sende inn til Mattilsynet som importør. Brukerveilederen beskriver hvordan man registrerer seg som importør eller mottakskontrollør, hvordan man forhåndsmelder importsendinger og hvordan man bekrefter at mottakskontrollen er gjennomført.

Link til skjematjenesten: <https://skjema.mattilsynet.no/mats>

Innhold

1.1	Hvordan registrerer du deg importør eller mottakskontrollør?	3
1.2	Hvilket skjema skal du bruke for å forhåndsmelde import?	4
1.3	Kan du sette bort innmeldingen av import til andre, f.eks en speditør?	8
1.4	Hvordan melder du inn at mottakskontrollen er gjennomført?	9
1.5	Hvordan ser du om Mattilsynet har frigitt sendingen?	11
	Vedlegg 1 – Liste over varegrupper og spesifiserte plante/treslag.	12

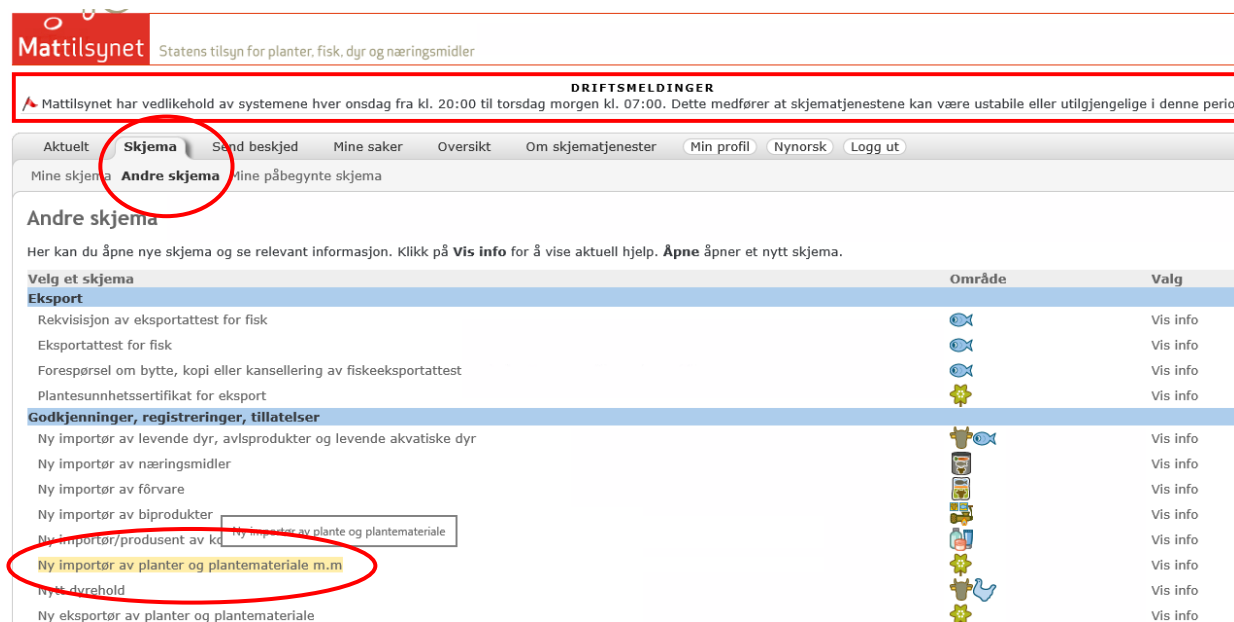
1.1 Hvordan registrerer du deg importør eller mottakskontrollør?

Du må først logge deg inn på Mattilsynets elektroniske skjematjeneste for å registrere deg som importør. Du logger deg inn via ID-porten (se *Figur 1*) på samme måte som i Altinn. Husk å logge deg inn som din virksomhet og ikke som privatperson.



Figur 1 - For å komme inn på skjematjenesten går du inn på Mattilsynet.no. Nederst på siden klikker du deg inn på «skjema». Du kommer da til siden «Mattilsynets skjematjenester». Klikk på lenken «logg deg på Mattilsynets skjematjenester» og deretter «Logg inn via ID-porten».

Når du har logget deg inn vises siden du ser i *Figur 2*. Her velger du fanen «skjema», deretter «andre skjema» og klikk deg inn på skjemaet ny importør av planter og plantemateriale.



Figur 2 – Du registrerer deg som importør ved å velge fanen «skjema» - «andre skjema» og klikk på «ny importør av planter og plantemateriale».

I dette skjemaet fyller du inn din kontaktinformasjon og deretter skal du velge produksjonsform. Skal du registrere deg som importør velger du «kommersiell importør». Skal du gjennomføre mottakskontroll for en importør velger du «mottakskontrollør». Kontroller at opplysningene er riktige og send inn skjemaet.

Du er nå registrert som importør og kan begynne å melde inn importsendinger.

Husk at om du skal importere matvarer, f.eks potet, frukt og grønnsaker, så må du også registrere deg som importør av næringsmidler. Du kan lese mer om dette her:

<https://www.mattilsynet.no/mat-og-vann/import-av-mat/kommersiell-import-av-mat/plikter-for-importor-og-forste-mottaker-av-naeringsmidler.5912>

1.2 Hvilket skjema skal du bruke for å forhåndsmelde import?

Aktuelt skjema for å forhåndsmelde import heter «import av planter og plantemateriale m.m.». Du må først være registrert som importør for å ha tilgang til dette skjemaet.

Første menyen i skjemaet er «registrer nøkkeldata». Du må ha opplysninger fra plantesunnhetssertifikatet tilgjengelig når du skal fylle ut skjemaet. Her fyller du inn informasjon om sendingen, blant annet sertifikatnummer, avsenderland, tid for ankomst osv. som vist i *Figur 3*.

The screenshot shows a web interface for reporting plant imports. The main heading is 'Import av planter og plantemateriale m.m.'. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Hent tidligere innsendt melding', 'Registrer nøkkeldata' (selected), 'Velg varegrupper', 'Kontroller opplysninger', and 'Send importmelding'. The main content area is titled 'Registrer nøkkeldata' and contains the following fields:

- Ansvarlig importør:** A dropdown menu.
- Importør (brukes ved samlesertifikat):** A dropdown menu.
- Org.nummer:** A dropdown menu.
- Virksomhetsnavn:** A dropdown menu.
- Sertifikatnr.:** A text input field.
- Min referanse:** A text input field.
- Navn på avsender/eksportør:** A text input field.
- Avsenderland:** A dropdown menu.
- Kryss av dersom avsenderlandet er opprinnelsesland for hele partiet.
- Ankomstdato og -tid:** Two input fields for date and time.

Figur 3 - Under «registrer nøkkeldata» fyller du inn informasjon om sendingen. Dette omfatter blant annet sertifikatnr, avsenderland og kontaktnfo til den som gjennomfører mottakskontrollen.

Når du har fylt ut «registrer nøkkeldata» trykker du «neste» og kommer videre til «velg varegruppe». Her skal du velge ut alle de relevante varegruppene i sendingen.

Varegrupper for planter:

Noen planter skal spesifiseres spesielt slik som for eksempel krysantemum og rhododendron. For andre kulturer er det nok å velge en kategori som «planteskoleplanter».

En komplett oversikt over alle varegruppene som skal spesifiseres finner du i denne listen: Vedlegg 1 – Liste over varegrupper og spesifiserte plante/treslag.

Potet:

Riktig varegruppe for potet heter «poteter», se *Figur 4*. Legg til denne varegruppen og du må deretter oppgi mengde potet i kg og produksjonsland, som vist i *Figur 5*.

Trelast og trevarer:

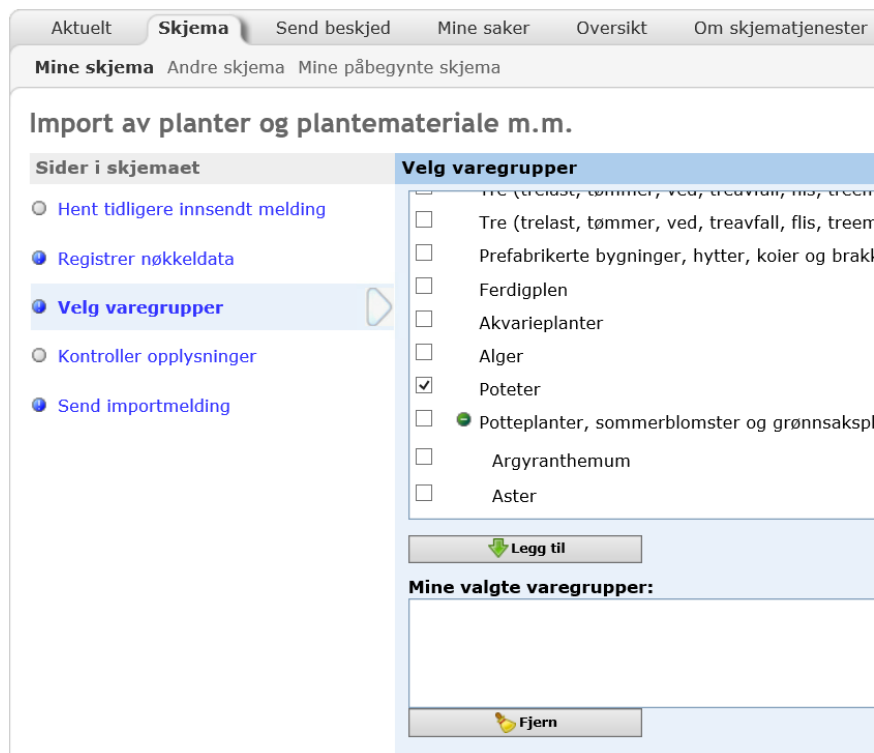
Aktuelle varegrupper for trelast og trevare er

«Tre (trelast, tømmer, ved, treavfall, flis, treemballasje m.m.) av Coniferales (bartrær)»

og

«Tre (trelast, tømmer, ved, treavfall, flis, treemballasje m.m.) av annet enn Coniferales (bartrær)».

Etter å ha valgt varegruppe må du i neste meny spesifisere treslag som vist i *Figur 6*.



Figur 4 – Innmelding av potet: Under «velg varegrupper» huker du av for varegruppen «poteter» og trykker på legg til. Poteter blir da lagt til i «mine valgte varegrupper».



Figur 5 – Innmelding av potet: Etter å ha valgt poteter som varegruppe kommer du til menyen "spesifiser poteter". Her legger du inn mengde poteter som skal importeres og hva som er produksjonslandet.

Import av planter og plantemateriale m.m.

Sider i skjemaet

- Hent tidligere innsendt melding
- Registrer nøkkeldata
- Velg varegrupper
- Spesifiser treslag**
- Kontroller opplysninger
- Send importmelding

i Velg varegrupper er ferdig

Spesifiser treslag

Treslag:

Mengde:

Mengdeenhet:

Produksjons-/opprinnelsesland:

Tretype:

Beskrivelse:

Treslag	Mengde / mengdeenhet	Produksjons-/opprinnelsesland	Tretype	Beskrivelse
<input type="checkbox"/> Abies	10 tonn	Nederland	Tømmer	Ingen beskrivelse

Figur 6 - Innmelding av trelast: Trelast og trevarer må spesifiseres i denne menyen når du forhåndsmelder importen.

Kontroller at opplysningene du har fylt inn er riktige. Før du sender inn importmeldingen må du bekrefte at du er kjent med vilkårene for import (se [Figur 7](#)). Blant annet omfatter dette at sendingen skal kontrolleres i en mottakskontroll. Les gjennom teksten før du haker av for «jeg aksepterer vilkårene» og trykk send importmelding. Du har nå forhåndsmeldt importsendingen til Mattilsynet.

Sider i skjemaet

- Hent tidligere innsendt melding
- Registrer nøkkeldata
- Velg varegrupper
- Spesifiser poteter
- Kontroller opplysninger
- Send importmelding**

i Registrer nøkkeldata er ferdig

Send importmelding

Vær oppmerksom på at det kan ta inntil ett minutt å sende inn skjemaet. Unngå derfor å trykke på knappen flere ganger etter hverandre.

Når skjemaet er mottatt, vil du se en kvittering som bekrefter det.

Mattilsynet forutsetter at det gjøres mottakskontroll etter ankomst av sendingen som bekrefter at følgende vilkår er oppfylt:

1. Originalt plantesunnhetssertifikat for eksport eller reeksport følger sendingen.
2. Sertifikatets format og utfylling, inkludert vedlegg, er i henhold til plantehelseforskriften § 20.
3. Sendingens eller delsendingens innhold samsvarer med det som er angitt på sertifikatet.
4. Tilleggserklæringer i henhold til krav i plantehelseforskriften eller i forskrift om tiltak mot Phytophthora ramorum er korrekte og påført sertifikatet i feltet for «Additional declaration».
5. Opplysninger om navn eller registreringsnummer på produksjonsstedet i henhold til krav i forskrift om tiltak mot Phytophthora ramorum er korrekte og påført sertifikatet.
6. Sendingen eller delsendingen kan regnes å være fri for Phytophthora ramorum og planteskadegjørere listet i vedlegg 1 og 2 i plantehelseforskriften.
7. Sendingen eller delsendingen er fri for forbudsvarer listet i vedlegg 3 i plantehelseforskriften.
8. Importøren oppbevarer originalsertifikatet i minst 3 år.

Jeg aksepterer vilkårene.

Figur 7 - Du må kjenne til vilkårene for import før du kan sende inn importmeldingen. Les gjennom teksten før du haker av for " jeg aksepterer vilkårene".

1.3 Kan du sette bort innmeldingen av import til andre, f.eks en speditør?

Ja, en importør kan gi en speditør tillatelse til å melde inn importsendinger for seg. Det er viktig at det er god kommunikasjon mellom importør og speditør slik at sendingen blir meldt inn og mottakskontrollen blir bekreftet gjennomført til riktig tidspunkt. Selv om det er speditøren som tar seg av innmeldingen i skjematjenesten, er det du som importør som er ansvarlig for at det blir meldt inn riktig.

For at speditøren skal kunne melde inn importsendinger for din virksomhet må du først gi dem tillatelse til dette i skjematjenesten. Dette gjør du ved å gå inn på «min profil» og «velg bedrifter som jobber for meg». Du får da opp menyen som er vist i *Figur 8*. Her skriver du inn bedriftsnummeret til speditøren og trykker «legg til representant». Speditøren vil da komme opp under registrerte bedrifter. Nå har speditøren tilgang til å melde inn importsendinger og melde sendinger ankommet for din virksomhet.

Mattilsynet Statens tilsyn for planter, fisk, dyr og næringsmidler

DRIFTSMELDINGER
Mattilsynet har vedlikehold av systemene hver onsdag fra kl. 20:00 til torsdag morgen kl. 07:00. Dette medfører at skjematjenestene k

Aktuelt Skjema Send beskjed Mine saker Oversikt Om skjematjenester **Min profil** Nynorsk Logg ut

Virksomhetsdata Kontaktpersoner **Bedrifter som jobber for meg** Jeg jobber for Persondata

Bedrifter som jobber for meg

Legg til en bedrift:
Bedriftsnr.:
Merk at du ikke kan registrere et juridisk organisasjonsnummer.

Registrerte bedrifter

	Bedriftsnr.	Virksomhetsnavn
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figur 8 - For å gi speditør tilgang til å melde importsendinger for din virksomhet må du legge dem til i skjemaet over. Logg deg inn i skjematjenesten og velg «min profil» i fanen overst. Velg deretter «bedrifter som jobber for meg», fyll inn bedriftsnummeret til speditøren og trykk på «legg til representant». Speditøren har nå tilgang til å melde inn importsendinger for din virksomhet.

1.4 Hvordan melder du inn at mottakskontrollen er gjennomført?

Du må først logge deg inn i skjematjenesten for å melde inn at mottakskontrollen er gjennomført. Her skal du velge skjemaet «bekreft ankomst av planteimport...». Hvordan skjemaet skal fylles ut er beskrevet stegvis i [Figur 9](#), [Figur 10](#) og [Figur 11](#).

The screenshot shows the Mattilsynet web portal. At the top, there is a navigation bar with the Mattilsynet logo and the text 'Statens tilsyn for planter, fisk, dyr og næringsmidler'. Below this is a red banner with the text 'DRIFTSMELDINGER' and a warning message: 'Mattilsynet har vedlikehold av systemene hver onsdag fra kl. 20:00 til torsdag morgen kl. 07:00. Dette medfører at skjematjenestene kan være ustabile eller utilgjengelige i denne perioden.' Below the banner is a navigation menu with the following items: 'Aktuelt', 'Skjema', 'Send beskjed', 'Mine saker', 'Oversikt', 'Om skjematjenester', 'Min profil', 'Nynorsk', and 'Logg ut'. The 'Aktuelt' item is circled in red. Below the navigation menu is a section titled 'Velkommen til Mattilsynets skjematjenester' with a welcome message and a link to 'Skjema'. To the right of this section is a table titled 'Mine påbegynte skjema'. The table has four columns: 'Skjema', 'Opprettet', and 'Valg'. The first row of the table is circled in red and contains the following data: 'Bekreft ankomst av planteimport - 2018/203378-1', '09.10.2018 10:33', and 'Slett'. The second row contains: 'Ny import av planter og plantemateriale m.m.', '08.08.2017 11:06', and 'Slett'.

Figur 9 - Importsendingene skal bekreftes ankommet i skjematjenesten. Under fanen «aktuelt» finner du til høyre «mine påbegynte skjema». Velg «bekreft ankomst av planteimport...» for den aktuelle sendingen. Du kan da kontrollere at opplysningen er riktige og bekrefte at mottakskontrollen er utført og sendingen er ankommet.

Aktuelt Skjema Send beskjed Mine saker Oversikt Om skjematenester Min profil Nynorsk Logg ut

Bekreft ankomst av planteimport

Sider i skjemaet

- Kontroller opplysninger
- Bekreft import**
- Send inn

Startinformasjon

Hva gjør jeg nå?
Du begynner utfyllingen ved å velge første trinn i menyen til venstre.

Hvordan lagrer jeg?
Knappene Neste og Forrige på hver skjemaside lagrer opplysningene dine før skjemasideen byttes ut. Du finner mer informasjon i hjelpeteksten til høyre.

Bekreft ankomst av planteimport

Sider i skjemaet

- Kontroller opplysninger**
- Bekreft import
- Send inn

Kontroller opplysningene

MATTILSYNETS SKJEMATJENESTER

Innsender: [Redacted]

Ansvarlig importør: [Redacted]

Importører (på samlesertifikat): **Ikke registrert**

Sertifikatnummer: **234**

Min referanse: **234**

Avsenderland: **Storbritannia**

Ankomstdato: **07.11.2018**

Ankomsttidspunkt: **12:00**

Navn på avsender/eksportør: **234**

Utfører av mottakskontroll: [Redacted]

Kontrolladresse: [Redacted]

Kontaktperson: **Ikke registrert**

Telefon: **Ikke registrert**

E-post: **asdf@asdf.no**

Beskjed til Mattilsynet: **Ikke registrert**

Varegruppe	Tretype	Produksjons- / opprinnelsesland	Varemengde
Andre plantegrupper			
- Poteter		Storbritannia	1 000 kg

[Skriv ut oppsummeringen](#)

Figur 10 - Kontroller at opplysningene du har fylt inn tidligere er riktig.

Aktuelt Skjema Send beskjed Mine saker Oversikt Om skjematenester Min profil Nynorsk Logg ut

Bekreft ankomst av planteimport

Sider i skjemaet

- Kontroller opplysninger
- Bekreft import**
- Send inn

Bekreft import

Ankomstdato:

(Eksempelformat: dd.mm.yyyy hh:mm)

MERK: Hvis noen av de innmeldte opplysningene er endret, må du ta kontakt med MT-enheten som behandler meldingen, for å gi beskjed om endringene.

Jeg bekrefter at mottakskontroll er gjennomført, og at opplysningene om den innmeldte sendingen var uendret ved ankomst.

Aktuelt Skjema Send beskjed Mine saker Oversikt Om skjematenester Min profil Nynorsk Logg ut

Bekreft ankomst av planteimport

Sider i skjemaet

- Kontroller opplysninger
- Bekreft import
- Send inn**

Send importbekreftelse

Vær oppmerksom på at det kan ta inntil ett minutt å sende inn skjemaet. Unngå derfor å trykke på knappen flere ganger etter hverandre.

Når skjemaet er mottatt, vil du se en kvittering som bekrefter det.

Mottakskontroll er gjennomført, og jeg bekrefter at følgende vilkår er oppfylt:

1. Originalt plantesunnhetssertifikat for eksport eller reeksport følger sendingen.
2. Sertifikatets format og utfylling, inkludert vedlegg, er i henhold til plantehelseforskriften § 20.
3. Sendingens eller delsendingens innhold samsvarer med det som er angitt på sertifikatet.
4. Tilleggserklæringer i henhold til krav i plantehelseforskriften eller i forskrift om tiltak mot Phytophthora ramorum er korrekte og påført sertifikatet i feltet for «Additional declaration».
5. Opplysninger om navn eller registreringsnummer på produksjonsstedet i henhold til krav i forskrift om tiltak mot Phytophthora ramorum er korrekte og påført sertifikatet.
6. Sendingen eller delsendingen kan regnes å være fri for Phytophthora ramorum og planteskadegjørere listet i vedlegg 1 og 2 i plantehelseforskriften.
7. Sendingen eller delsendingen er fri for forbudsvarer listet i vedlegg 3 i plantehelseforskriften.
8. Importøren oppbevarer originalsertifikatet i minst 3 år.

Jeg aksepterer vilkårene.

Figur 11 - Fyll inn tidspunkt for ankomst av sendingen. Du må deretter bekrefte at mottakskontrollen er gjennomført og at sendingen oppfyller vilkårene som er nevnt. Les gjennom teksten og velg "jeg aksepterer vilkårene".

1.5 Hvordan ser du om Mattilsynet har frigitt sendingen?

Status på din virksomhet sine importsendinger finner du ved å gå inn på fanen «mine saker», slik som vist i *Figur 12*. Her kan du se både pågående og avsluttede saker. Finner du ikke igjen sendingen under pågående saker, så er den blitt flyttet til avsluttede saker. Vil du ha en bekreftelse på at sendingen er frigitt kan du trykke på «frigitt» under utfall. Du får da opp en kvittering på at Mattilsynet har frigitt sendingen.

Mattilsynet Statens tilsyn for planter, fisk, dyr og næringsmidler

DRIFTSMELDINGER
 Mattilsynet har vedlikehold av systemene hver onsdag fra kl. 20:00 til torsdag morgen kl. 07:00. Dette medfører at skjematjenestene kan være ustabile eller utilgjengelige i denne perioden.
Eksport av fisk og fiskevarer til Kina: Dersom produsentens postnummer og sted ikke stemmer med kinesisk liste over godkjente virksomheter, må attesten utstedes via pdf-løsning. Ta kontakt med [attestkontor](#) for mer informasjon.

Aktuelt Skjema Send beskjed **Mine saker** Oversikt Om skjematjenester Min profil Nynorsk Logg ut

Pågående saker Avsluttede saker Søk i mine saker

Mine pågående saker

Saksnummer	Min referanse	Gjelder	Opprettet	Status	Valg	Utfall
2018/202950-1	684724 (sert.nr.: 804563)	Import av planter og plantemateriale m.m.	07.09.2018 15:11	Registrert	Trekkt tilbake	
2018/202947-1	684725 (sert.nr.: 804564)	Import av planter og plantemateriale m.m.	07.09.2018 15:09	Registrert	Trekkt tilbake	
2018/202629-1	1092256 (sert.nr.: 0149543)	Import av planter og plantemateriale m.m.	07.09.2018 13:03	Under behandling		
2017/095887-1	567679 (sert.nr.: 756035)	Import av planter og plantemateriale m.m.	05.05.2017 15:37	Under behandling		
2017/019965-1	30002765 (sert.nr.: 128861440)	Import av planter og plantemateriale m.m.	28.01.2017 15:54	Under behandling		Frigitt
2016/205552-1	1037732 (sert.nr.: 0091087)	Import av planter og plantemateriale m.m.	29.09.2016 15:41	Under behandling		
2014/41560-1	20141184 (sert.nr.: 88435292, sendt til: Distriktskontoret Asker og Bærum)	Import av planter og plantemateriale m.m.	12.02.2014 13:25	Under behandling		
2013/273336-1	20138250 (sert.nr.: 737114, sendt til: Distriktskontoret Asker og Bærum)	Import av planter og plantemateriale m.m.	22.12.2013 18:55	Under behandling		
2013/273335-1	20138249 (sert.nr.: 738590, sendt til: Distriktskontoret Asker og Bærum)	Import av planter og plantemateriale m.m.	22.12.2013 18:53	Under behandling		
2013/200804-1		Plantesunnhetssertifikat for eksport	20.09.2013 14:37	Under behandling		

Første side | << Forrige side | Neste side >>

Aktuelt Skjema Send beskjed **Mine saker** Oversikt Om skjematjenester Min profil Nynorsk Logg ut

Pågående saker **Avsluttede saker** Søk i mine saker

Mine avsluttede saker

Saksnummer	Min referanse	Gjelder	Opprettet	Status	Valg	Utfall
2018/130804-1	sert.nr.: No.EC/NL/PCNU 154321467)	Import av planter og plantemateriale m.m.	04.06.2018 21:31	Behandlet		Frigitt
2018/130801-1	sert.nr.: No.EC/NL/PCNU 154308522)	Import av planter og plantemateriale m.m.	04.06.2018 21:29	Behandlet		Frigitt
2018/116645-1	sert.nr.: No.EC/NL/PCNU 153284344)	Import av planter og plantemateriale m.m.	16.05.2018 21:34	Behandlet		Frigitt
2018/116644-1	sert.nr.: No.EC/NL/PCNU 153284179)	Import av planter og plantemateriale m.m.	16.05.2018 21:32	Behandlet		Frigitt

Figur 12 - Under fanen «mine saker» finner du alle dine innmeldte importsendinger og evt. andre saker. Helt til høyre under «utfall» ser du om en melding er frigitt. En sending kan ikke tas i bruk før den er frigitt av Mattilsynet.

Versjon	Endret	Utarbeidet av	Endring
01	17.12.2018	svako	1. utgave av dokumentet

Vedlegg 1 – Liste over varegrupper og spesifiserte plante/treslag.

Varegrupper:	Planteslag:
Jord, dyrkingsmedium, jordforbedringsmidler og organisk gjødsel	
Blomsterløk og blomsterknoller	
Frø og korn av hvete, rug, rughvete	
Frø av tomat, kepaløk, gressløk og purre	
Avskårne blomster og greiner og pollen	
Tre (trelast, tømmer, ved, treavfall, flis og treemballasje m.m.) av Coniferales (bartrær)	
	Abies
	Annet
	Picea
	Pinus
	Taxus
	Thuja
Tre (trelast, tømmer, ved, treavfall, flis og treemballasje m.m.) av annet enn Coniferales (bartrær)	
	Acer
	Aesculus
	Albizia
	Alnus
	Betula
	Carpinus
	Castanea
	Casuarina
	Cercidiphyllum
	Citrus

	Cornus
	Corylus
	Cotoneaster
	Crataegus
	Elaeagnus
	Fagus
	Ficus
	Fraxinus
	Hibiscus
	Juglands
	Lagerstroemia
	Litchi
	Koelreuteria
	Malus
	Mallotus
	Melia
	Morus
	Platanus
	Populus
	Prunus
	Pyrus
	Quercus
	Rosa
	Salix
	Tilia
	Ulmus
	Vaccinium
	Zanthoxylum
Prefabrikerte bygninger, hytter, koier og brakker av tre	
Ferdigplen	
Akvarieplanter	
Alger	
Poteter	
Potteplanter, sommerblomster og grønnsaksplanter	
	Argyranthemum
	Aster
	Bonsaiplanter
	Camellia

	Capsicum annum
	Chrysanthemum (Krysantemum)
	Citrus
	Cucumis
	Dendranthema
	Dianthus (nellik)
	Exacum
	Ficus
	Hibiscus
	Lagerstroemia
	Leucanthemum
	Rosa
	Solanaceae (Søtvierfamilien)
	Solanum lycopersicum
	Verbena
Planteskoleplanter	
	Acer
	Aesculus
	Albizia
	Alnus
	Amelanchier
	Argyranthemum
	Aronia
	Aster
	Betula
	Camellia
	Carpinus
	Castanea
	Casuaria
	Cercidiphyllum
	Choenomeles
	Chrysanthemum
	Citrus
	Cornus
	Corylus
	Cotoneaster
	Crataegus
	Cryptomeria
	Cydonia

	Elaeagnus
	Eriobotrya
	Exacum
	Fagus
	Ficus
	Fragaria
	Fraxinus
	Hibiscus
	Juglands
	Kalmia
	Koelreuteria
	Lagerstroemia
	Leucanthemum
	Litchi
	Malus (eple)
	Mallotus
	Melia
	Mespilus
	Morus
	Photinia
	Pieris
	Platanus
	Populus
	Prunus
	Pyracantha
	Pyrus (pære)
	Rhododendron (unntatt R. simsii)
	Ribes
	Rosa
	Rubus
	Salix
	Solanaceae (søtvierfamilien)
	Sorbus
	Stranvaesia
	Tilia
	Ulmus
	Vaccinium
	Viburnum
	X Crataemespilus

	Zanthoxylum
Stiklinger, småplanter, invitro planter, halvfabrikata, grunnstammer og podekvist	
	Amelanchier
	Annet (gi beskrivelse)
	Argyranthemum
	Aronia
	Begonia
	Camellia
	Choenomeles
	Chrysanthemum
	Cotoneaster
	Crataegus
	Cucumis
	Cydonia
	Dendranthema
	Dianthus
	Eriobotrya
	Eustoma
	Exacum
	Fragaria
	Fraxinus
	Gypsophila
	Kalmia
	Malus (eple)
	Mespilus
	Osteospermum
	Photinia
	Pieris
	Prunus
	Pyracantha
	Pyrus (pære)
	Ribes
	Rubus
	Solanaceae (søtvierfamilien)
	Sorbus
	Stranvaesia
	Verbena
	Viburnum

X Crataemespilus

