

Veiledning til hvordan opprette bruker i Traces for deg som reiser med hest

For å få tilgang til TRACES må du først opprette en bruker i EU-login (A), deretter knytte deg opp mot TRACES som «operator» (B). Dersom du allerede har en bruker i EU-login kan du hoppe direkte til punkt B i denne veiledningen.

A) Opprette bruker i EU-login

1. Klikk på lenken [Getting started \(europa.eu\)](#) for å starte prosessen med å opprette bruker
2. På denne siden klikk på lenken i setningen “You can access the EU Login platform by clicking here”

3. Klikk på “Create an account” på det neste skjermbildet og følg veiledningen for å opprette en ny bruker. Legg merke til at du får en e-post med lenke for å opprette et passord og fullføre prosessen. Husk å sjekke søppelposten!
4. Gå til siden [Log in - TRACES NT \(europa.eu\)](#) for å logge inn. Første gang du logger inn vil du bli bedt om å opprette en to-faktor autentisering. Dette kan settes opp på ulike måter, men å benytte telefonnr. er den enkleste å sette opp. Man kan endre dette i ettertid om man ønsker.

Trykk på lenken «My account» på feilmeldingen som kommer opp når du prøver å logge inn.

5. Trykk på «Manage my mobile phone numbers» og legg til ditt mobilnummer. Når dette er gjort kan du logge inn i TRACES, [Log in - TRACES NT \(europa.eu\)](#).

B) Knytte din EU login bruker til Traces.

1. Log in i TRACES ved hjelp av denne lenken: [Log in - TRACES NT \(europa.eu\)](#). Velg den grønne "Log in" knappen.
2. Når du har logget inn via EU login vil du komme inn i Traces, men få beskjed om at du ikke har tilgang eller en rolle her. Du må velge *Operator* som rolle i Traces. Det tilsvarer virksomhet. Har du ikke en virksomhet, vil det være deg selv som er operator.
3. Systemet vil først sjekke om du er registrert fra tidligere. Velg country «Norway», Section «Other operators» og Activity «Exporter». Fyll inn ditt fulle navn, eventuelt firmanavn, i søkefeltet og trykk deretter på «Search»
4. Dersom du finner en registrering på ditt navn, velg denne ved å huke av i boksen til venstre og trykk «Request authorisation». Mattilsynet vil sjekke om din nye EU log in bruker samsvarer med tidligere registrering og koble disse sammen dersom det er riktig. Nederst på siden i boksen Your roles vil registreringen din stå med statusen «Requested». Når Mattilsynet har godkjent sammenkoblingen vil statusen endres til «valid». Legg merke til at denne godkjenningen kan ta inntil 4 virkedager.
5. Dersom du ikke finner en registrering på ditt navn, må du opprette en ny registrering i TRACES. Trykk på knappen «+ Create a new operator».
6. Fyll ut skjema på neste skjermbilde. Under Chapter velg «Animal». Under boksen Chapter or Activity, velg «Other operator» i feltet Section og «Exporter» i feltet Activity. Velg adressen din i boksen Activity Address. Trykk deretter på Create a new operater oppe til høyre. Det kommer opp et vindu med tittel "Confirm authorisation request for ...". Her skal du ikke fylle ut noe, men trykk på knappen "Send authorisation request" i vinduet. Mattilsynet vil sjekke din nye EU log in bruker og registrering i TRACES. Nederst på siden i boksen Your roles vil registreringen din stå med statusen «Requested». Når Mattilsynet har godkjent registreringen vil statusen endres til «valid». Legg merke til at denne godkjenningen kan ta inntil 4 virkedager. Du vil motta en e-post om dette, husk å sjekke søppelposten!
7. Når du har oppretter en EU login bruker og koblet denne sammen med en TRACES-registrering som har blitt godkjent kan du benytte TRACES for å fylle ut del I helsesertifikatet (INTRA-sertifikat) eller egenerklæringen for forenklet grensepassering for konkurransehest (DOCOM-sertifikat). Se egen veiledning for utfylling av disse skjema.