

Autorisasjonsregisteret for Plantevern- og Gnagermidler

Autorisasjonsregisteret er en nettbasert database som inneholder informasjon om de som har autorisasjonsbevis for kjøp og bruk av plantevernmidler og tilleggsbevis for gnagermidler. Registeret administreres av Mattilsynet, seksjon planter og innsatsvarer. Her får du en oversikt over hvordan registeret er organisert, hvilke ansvarsområder ulike aktører har, og hvordan du kan bruke det.

Alle henvendelser om autorisasjonsregisteret sendes til autorisasjonskurs@mattilsynet.no

Hvem gjør hva i autorisasjonsregisteret:

- Statsforvalteren: Registrerer data for beståtte eksamener og informerer kommunenes landbrukskontorer om resultatene. Kan eventuelt avtale oppgavefordeling med kommunene.
- Kommunens landbrukskontor: Vurderer om krav til autorisasjonsbevis er oppfylt i henhold til [Instruks til kommune og statsforvalter om utøvelse av delegert myndighet etter plantevernmiddeforskriften](#). Oppdaterer registeret når autorisasjon innvilges, som utløser bestillingen av beviset. I utgangspunktet gis to personer i hver kommune tilgang til autorisasjonsregisteret.
- Mattilsynet: Systemansvarlig. Oversikt over alle som har tilgang og oppretter brukernavn/passord til nye brukere. Ansvar for det nettbaserte fornyingskurset og at informasjon om beståtte eksamener herfra blir registrert. Registrerer informasjon om tilbaketrekking av autorisasjon ved regelverksbrudd.

Internettadresse og tilgang

- Plantevernmidler: <https://autweb.internova.no/Prod/Login>
- Gnagermidler: <https://autweb.internova.no/Gnagermidler/Login>
- Brukernavn og passord sendes per e-post og er felles for begge innloggingsportalene.
- Brukernavnet kan skrives med små eller store bokstaver, passordet må skrives nøyaktig som oppgitt.

Oppbygging og bruk av registeret

Autorisasjonsregisteret har to ulike innloggingsportaler for plantevernmidler og gnagermidler og blir årlig oppdatert ved å sammenligne data med Folkeregisteret. Begge portalene inneholder følgende informasjon:

1. Opplysninger om personen
2. Opplysninger om eksamen/oppgave
3. Opplysninger om beviset

For alle punktene over vises det også *hvem* som sist har registrert opplysninger. Opplysninger som er overført automatisk fra det nettbaserte fornyingskurset vises som LMS (Learning Management System).

Feltet «Merknad» kan brukes av kommunene til å dokumentere vurderingen av yrkesmessig behov.

Registrering av nye personer

Registrering av nye personer gjøres av Statsforvalteren, med navn, adresse og fødselsnummer.

- Feltet «Adresse» brukes til den folkeregistrerte adressen. Gårdsnavn kan evt. skrives i feltet «Adresse2».
- Fødselsnummer må legges inn for fremtidig oppdatering mot Folkeregisteret.
- Brukerveiledning for registrering finnes på autorisasjonsregisterets brukerside, for både plantevernmiddelbevis og tilleggsbevis for gnagermidler. Det er også en side med svar på ofte stilte spørsmål.

Utføre søk i registeret

Du kan finne personer i registeret på flere måter ved å bruke ulike felt på søkesiden. For eksempel kan du søke etter noen ved å oppgi fødselsnummer, fornavn, etternavn, postnummer eller kombinasjoner av disse.

Hvis du er usikker på skrivemåten, kan du bruke stjerne (*) bak navnet. For eksempel, ved å søke med «Hamre*», får du treff på alle registrerte etternavn som starter med Hamre, som Hamre, Hamrebø, Hamremoen osv. Hvis du legger til stjerne bak fornavnet, vil du også få treff hvis personen er registrert med et mellomnavn i folkeregisteret.

Registrering av eksamen, skrive ut kursbevis og bestilling av autorisasjonsbevis

For å bestille autorisasjonsbevis må eksamen være bestått og registrert. Etter vilkårene for autorisasjon er vurdert, dokumentert, og eventuelt oppfylt, bestilles beviset gjennom «Registrer bevis». Feltet «Merknad» kan brukes til å dokumentere vurderingen av yrkesmessig behov.

Når beviset er registrert, sendes bestillingen direkte til trykkeriet. Trykkeriet henter ut en oversikt over nye bevis som skal trykkes ca. hver tredje uke. Denne datoen vises i feltet «Sendt trykkeri». Det tar ofte 2-3 uker fra denne datoen til beviset mottas.

Detaljert fremgangsmåte:

- Fra registerets forside, søk opp personen og trykk «Rediger» for å komme til siden for den enkelte innehaver.
- Sjekk at adressen stemmer. Eventuell adresseendring må gjøres i selve adressefeltet, og ikke i feltet «Merknad». Feltet «Adresse» brukes til den folkeregistrerte adressen (gårdsnavn kan evt. skrives i feltet «Adresse2»).
- Deretter kan eksamen registreres og bevis bestilles. **Rekkefølgen er viktig**, fordi beviset blir bestilt for den sist registrerte eksamen.
 1. **Registrere eksamen:** Trykk «Registrer eksamen/oppgave» (for gnagermidler står det «registrer kurs gnagermidler»). Fyll ut feltene og trykk «Lagre». Kursbevis skrives ut ved å trykke «skriv ut bekreftelse (...)». Enkelte nettlesere kan kreve tillatelse av pop up-vinduer for å kunne åpne kursbeviset.
 2. **Bestille autorisasjonsbevis:** Sjekk først at eksamen er bestått. Trykk deretter «Registrer bevis», fyll ut feltene og trykk «Lagre».
- For å gå videre til neste innehaver, trykk «tilbake til søkeside» (ikke bruk nettleserens tilbakeknapp).
- Gi beskjed til oss hvis et bevis er registrert på feil person. Feltet «Merknad» skal ikke brukes til dette.

Midlertidig bevis og duplikatbevis

Kommunen kan skrive ut midlertidig bevis ved behov og bestille duplikatbevis hvis autorisasjonsbeviset er forsvunnet.

- **Duplikatbevis** bestilles av kommunen og registreres på vanlig måte, men med status «duplikatbevis» i stedet for «originalbevis». I feltet "Merknad" skriver du inn årsaken til at det lages et duplikat. Den gamle registreringen skal ligge urørt.
- **Midlertidig bevis** skrives ut ved å trykke på «Skriv ut midlertidig bevis». Det midlertidige beviset viser seg som et pop-up-vindu (nettleseren din krever kanskje godkjenning for slike vinduer). Beviset er et A4-ark som skrives ut, stemples, signeres, og sendes til den aktuelle personen.

Vilkår for autorisasjonsbevis

For å ha rett til autorisasjonsbevis for plantevernmidler kreves det at personen

- har fylt 18 år,
- kan dokumentere et yrkesmessig behov for autorisasjon,
- har gjennomført teoretisk del av norsk autorisasjonskurs for plantevernmidler med bestått eksamen i løpet av de siste ti år før utstedelse, og
- har gjennomført praktisk del av autorisasjonskurs for plantevernmidler i løpet av de siste ti år før utstedelse, eller har gyldig autorisasjonsbevis for plantevernmidler utstedt i løpet av de siste ti år i annet EØS-land.

Vilkår for å ha rett til tilleggbevis for gnagermidler:

- Har gyldig autorisasjon for plantevernmidler
- Eier/leier en landbrukseiendom (ved særeie kan ektefellen til den som formelt eier/leier ha rett hvis vedkommende i praksis driver gården)
- Har gjennomført tilleggskurs og bestått eksamen i gnagerbekjempelse

Registrering i portalen for gnagermidler

Det kreves gyldig plantevernmiddelautorisasjon for å få tilleggbeviset for gnagermidler, og de to ulike bevisene må bestilles hver for seg.

- **For å registrere ny innehaver** må personen først registreres i portalen for plantevernmidler.
- **For å bestille bevis** må det først bestilles et bevis for plantevernmidler.
- Selv om beviset ikke kan bestilles uten plantevernmiddelautorisasjon, kan det likevel registreres bestått eksamen for gnagermidler.
- Husk at bevisene kan ha ulik gyldighetsdato. Det kan derfor bli nødvendig med fornyelse av plantevernmiddelautorisasjon i løpet av gyldighetsperioden for tilleggbeviset.

Ansvar og plikter

Som bruker av autorisasjonsregisteret forplikter du deg til å ikke dele tilgangen din med andre. Du må gi beskjed til oss hvis tilgangen din skal opphøre.

Kommunene må selv skrive ned hva de gjør når de vurderer om noen oppfyller kravene for å få autorisasjon for bruk av plantevernmidler (se Forskrift om plantevernmidler §8). Hvordan kommunene dokumenterer prosessen, velger de selv, basert på hva som er mest praktisk. Hvis personen ikke oppfyller kravene, må kommunen sende en skriftlig beskjed til vedkommende. Beskjeden skal forklare hvorfor søknaden ble avslått. Det er ikke nødvendig å logge seg inn i Mattilsynets autorisasjonsregister for å gjøre dette.

Autorisasjonsbevisene for plantevernmidler og gnagermidler

Bevisene er to ulike plastkort på størrelse med et bankkort:



Autorisasjonsbevis plantevernmidler



Tilleggsbevis gnagermidler