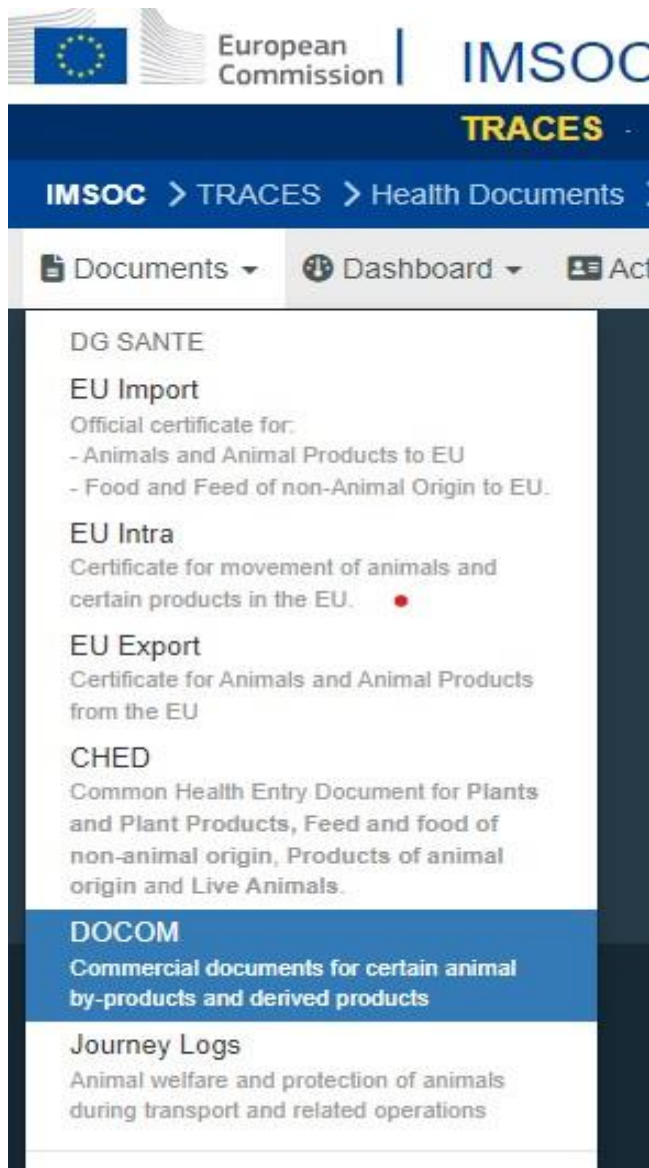


Veileder til opprettelse av egenerklæring i TRACES (DOCOM-dokumenter) til bruk ved forenklet grensepassering for konkurransehest til Danmark, Sverige og Finland.

HUSK! Før du oppretter et DOCOM -dokument trenger du en EU-login i Traces. Du finner mer om Traces og hvordan du oppretter en bruker her:

<https://www.mattilsynet.no/import/traces>

1. Logg inn i TRACES, [Log in - TRACES NT \(europa.eu\)](#). På startsidene, klikk på «Dokumenter» og deretter på «DOCOM».



2. Klikk på den grønne knappen «Create new commercial document».

Search Commercial Documents

Empty Commercial Document

+ Add Follow-Up

+ Create new Commercial document

Search:

Type the Reference Number, Traces Reference N°...

Q Search

Advanced Search ▶

Showing 0 / 0 results.

3. Velg dokumentmodell i listen. Hester har kode 0101.

Select commodities

Please provide nomenclature code, section, species..

Q Search

Unselect All

– 01 Levende dyr

+ 0101 Hester, esler, muldyr og mulesler, levende

+ 0103 Svin, levende

+ 02 Kjøtt og spiselig slakteavfall

+ 04 Melk og meieriprodukter; fugleegg; naturlig honning; spiselige produkter av animalsk opprinnelse, ikke nevnt eller innbefattet annet sted

Select commodities

Please provide nomenclature code, section, species..

Q Search

Unselect All

– 01 Levende dyr

– 0101 Hester, esler, muldyr og mulesler, levende

2020/688 Article 69 - To Denmark

+ 2020/688 Article 69 - To Finland

2020/688 Article 69 - To Norway

+ 2020/688 Article 69 - To Sweden

+ 2020/688 Article 69 - registered equine animals

+ 2020/688 Article 69

Huk av riktig dokument avhengig av hvilket land du skal reise til og trykk på «Done» nederst på siden.

0 element(s) selected.

Cancel

✓ Done

Fullfør del 1: Details of dispatched consignment (opplysninger om sendingen).
Alle felter merket med * er obligatoriske.

Felt I.1

Fyll inn Consignor (den som er ansvarlig for hesten under reisen og som skal signere egenerklæringen).

Velg land «Norway» først for å snevre inn treff i søket.

Du har tre muligheter:

- a. Begynn å skrive navn og velg fra listen.
- b. Velg et navn fra favorittlisten til høyre (merket med stor stjerne). For å registrere en ny consignor som favoritt, gjør et avansert søk, finn navn og marker stjernen på venstre side.
- c. Gjør et avansert søk ved å trykke på «Advanced..» og legg til filtre ved å trykke på + høyre side.
- d. Du kan endre consignor ved å trykke på «Clear».

Felt I.5

Fyll inn mottaker (consignee) etter samme prosedyre beskrevet under felt I.1. For egenerklæringen vil dette være det samme som bestemmelsessted.

Felt I.2

Sertifikatets referansenummer blir automatisk tildelt av systemet ved innsendelse.

Felt I.2.a

Det er mulig å legge til et lokalt referansenummer, men det er ikke nødvendig.

Gå til **Felt I.12**

Fyll inn opprinnelsessted, følg det som står under I.1. Opprinnelsessted er virksomheten hvor den registrerte hesten normalt holdes, og hvor den skal forflyttes fra.

Felt I.3/I.4

Central/Local competent authority velg korrekt lokalkontor av Mattilsynet under «Local Competent Authority»

Gå til **Felt I.13**

Fyll inn bestemmelsessted, følg det som står under I.1. Bestemmelsessted er virksomheten hvor hestearrangementet avholdes i bestemmelseslandet. Dersom du ikke finner virksomheten i Traces, ta kontakt med arrangøren av arrangementet.

Felt I.8 og I.10

Opprinnelsesland og bestemmelsesland fylles automatisk når du fyller inn I.13

Felt I.14

Fyll inn sted for lasting av hesten, følg det som står under I.1

Felt I.15

Fyll inn dato og tidspunkt for planlagt avreise.

I.15. Date / time of departure *

Klikk på kalenderen markert i rød firkant for å velge dato. Klikk i feltet med 00:00 for å sette eksakt tid.

Fyll inn dato og tidspunkt for ankomst ved å følge det som er beskrevet over.

Varighet av transporten beregnes automatisk etter at opplysninger om dato og tidspunkt er fylt inn.

Felt I.16

Klikk på «Add means of transport» for å velge transportmiddel.

I.16. Means of Transport *

Add Means of Transport ▾

 Vessel
 Road vehicle
 Railway
 Airplane

Transport Organiser

Hvis transportmiddelet allerede finnes i systemet vil det dukke opp i rullemenyen når du har valgt transportmiddel. Sett gjerne inn land så blir søket begrenset. OBS: Dersom transportmiddelet er bil og henger, så er det registreringsnummeret til hengeren som skal oppgis.

I.16. Means of Transport



Add Means of Transport ▾

1.  **Road vehicle**

Vehicle registration



Country

No country selection

▼ 

International transport document

+ Create

 Clear

 Remove

 Advanced...

Hvis transportmiddelet ikke er registrert tidligere, fyll inn feltene (international transport document er ikke påkrevd), trykk så på den grønne knappen med «Create».

Dersom du ønsker å legge til flere transportmidler, trykk på «Add means of transport» igjen, og gjenta det som står over.

Felt I.17

Fyll inn transportør, følg det som står under I.1.

Felt I.21 og **I.23** skal ikke fylles ut.

Felt I.25

Velg det som passer. OBS! DOCOM-dokumenter skal ikke brukes ved salg av hester.

Felt I.26

Dette feltet skal ikke fylles ut.

Felt I.27

Velg medlemsstater fra listen, du kan velge mer enn et land. Dersom reisen foregår gjennom et annet land på vei til bestemmelseslandet, så SKAL dette angis, selv om feltet ikke er markert med rød stjerne.

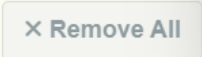
I.27. Transit through member State


+ Add Member State

No country selection



Country	ISO Code
No Transit through Member State Selected	



Felt I.28

Dette feltet skal ikke fylles ut. Dokumentet skal ikke brukes til eksport til tredjeland.

Felt I.31

Fyll inn hestens navn og UELN (unikt registreringsnummer). Dette står i hestepasset.

Feilmeldinger

Har du fylt inn noen av feltene feil vil du få en feilmelding. Klikk på utvid-tegnet på høyre side av feilmeldingen for å lese i detaljer. Klikk på feilmeldingen for å komme til feltet som krever en endring.

Husk å lagre!

Signering og innsendelse av DOCOM-dokumentet

Når dokumentet er fullført, kan du enten:

- Lagre som kladd/utkast for å endre eller sende det inn senere.
- Gå direkte videre til del II ved å klikke på «Part II: Declaration».

Part I: Details of dispatched consignment

Part II: Declaration

I del II finner du vilkårene som du signerer på i egenerklæringen. Du må forsikre deg om at disse vilkårene oppfylles før du kan signere.

Det er den som reiser med hesten (consignor) som skal signere egenerklæringen. Ved signering, trykk på «Sign declaration». Navn på consignor (den som reiser med hesten) og dato vil da bli fylt inn automatisk.

Nå kan du skrive ut et eksemplar av dokumentet om du ønsker det. Velg «preview as pdf». Dette er nødvendig for at du skal kunne lagre dokumentet med hensyn til å ta med en papirutgave eller vise det elektronisk underveis på reisen.

Hvis du gjør en feil: Du har mulighet til å annullere dokumentet.

Hvis du skal bruke det samme DOCOM-dokumentet ofte: hvis du reiser ofte til de samme hestearrangementene, kan du med fordel bruke funksjonen «Copy as new». De fleste feltene vil da være forhåndsutfyllt.

Husk: Du må enten ta med en utskrift av DOCOM-dokumentet, eller lagre en PDF for å kunne vise frem dokumentet digitalt under reisen.